codice etico 2026



errebi
rolling out solutions

i valori e i principi
che guidano l'attività di errebi

Codice Etico Errebi

Premessa

Il presente Codice Etico (di seguito anche solo "**Codice**") enuncia i valori e i principi che guidano l'attività di Rotolificio Bergamasco S.R.L. (di seguito "**Errebi**" o la "**Società**"), promuovendo un approccio etico, trasparente, responsabile e sostenibile, con particolare riguardo ai valori in ambito ambientale, sociale e di governance (ESG).

Il Codice costituisce uno strumento di autoregolazione volontario e si pone l'obiettivo di contribuire a rafforzare la fiducia e la credibilità della Società nei confronti dei propri stakeholder.

La Società ha per oggetto, nei limiti consentiti dalla normativa vigente ed in conformità alle prescrizioni di legge, lo svolgimento di attività di lavorazione, stampa e commercializzazione della carta e di articoli cartotecnici, la fabbricazione di imballaggi, nonché la progettazione, produzione e distribuzione di prodotti e soluzioni per la stampa (incluse etichette, rotoli e consumabili), oltre ad attività connesse allo sviluppo tecnologico e alla produzione di energia da fonti rinnovabili.

In tale ambito, il core business aziendale si concentra nella produzione di rotoli termici, etichette, biglietti e soluzioni per la stampa e il packaging, con un'offerta diversificata destinata a molteplici applicazioni e settori, caratterizzata da una forte integrazione tra progettazione, innovazione e produzione, finalizzata a offrire soluzioni personalizzate e ad elevato valore aggiunto.

Il Codice è adottato dall'organo amministrativo di Errebi, cui compete ogni successiva modifica, integrazione e aggiornamento.
I soggetti che operano nell'interesse della Società, a qualsiasi titolo, sono tenuti a conformare la propria condotta ai principi ivi contenuti.

Il Codice ha la finalità di individuare i principi etici e i valori che devono ispirare le azioni e i comportamenti della Società nei confronti di tutti i portatori di interesse, interni ed esterni, riconosciuti quali soggetti direttamente o indirettamente coinvolti o influenzati dalle attività aziendali.

Nel perseguimento dei propri obiettivi imprenditoriali, Errebi si ispira ai più elevati standard etici e ai principi riconosciuti a livello nazionale e internazionale in materia di diritti umani, lavoro, tutela ambientale e responsabilità d'impresa, tra cui quelli espressi nelle principali convenzioni e linee guida internazionali.

La Società promuove la transizione verso un modello di economia circolare in cui la tutela dell'ambiente e dei diritti umani sia posta al medesimo livello dello sviluppo economico, nel rispetto delle disposizioni normative e regolamentari vigenti e a salvaguardia degli interessi legittimi degli stakeholders (o portatori di interesse) della Società.

Il Codice è pubblicato sul sito istituzionale di Errebi e messo a disposizione dei portatori di interesse della Società.

Il Codice è articolato nelle seguenti sezioni:

- **disposizioni comuni**, che individuano i destinatari del Codice, le responsabilità della Società e del personale dipendente, nonché la valenza del Codice nei confronti dei terzi;
- **valori e principi**, ai quali Errebi si ispira nello svolgimento della propria attività;
- **criteri di condotta**, cui i soggetti destinatari del presente Codice devono conformarsi nello svolgimento delle attività inerenti al rapporto con la Società;
- **applicazione e controllo**, che descrivono i meccanismi preposti all'attuazione, al monitoraggio del rispetto e della conformità al Codice, nonché al suo periodico aggiornamento.

La premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente Codice.

1. Disposizioni Comuni

1.1 Destinatari

Le disposizioni del Codice si rivolgono:

- ai membri dell'organo amministrativo, dell'organo di controllo e a eventuali ulteriori comitati/organi interni (di seguito anche "**Organi Sociali**");
- al personale dipendente della Società, ivi compresi coloro che ricoprono posizioni apicali (di seguito anche "**Personale**");
- a tutti i soggetti che, pur esterni alla Società, operano direttamente o indirettamente per la stessa e/o per il raggiungimento dei suoi obiettivi, in forza di un incarico, di un contratto di consulenza o di qualsivoglia altro rapporto contrattuale (a titolo esemplificativo: intermediari, collaboratori, consulenti, fornitori, partner commerciali e outsourcer, di seguito i "**Terzi Destinatari**").

1.2 Valenza del Codice nei confronti dei Destinatari

I soggetti di cui al paragrafo precedente sono complessivamente definiti "**Destinatari**" (singolarmente, "**Destinatario**").
Ciascun Destinatario, per quanto di propria competenza, è tenuto a osservare e far osservare il Codice.

Il Codice rappresenta lo standard di comportamento richiesto da Errebi nello svolgimento delle attività oggetto dei rapporti con la Società.
Ogni Destinatario è tenuto a rispettarne e promuoverne i valori, i principi e i criteri di condotta.

A tal fine la Società si impegna a:

- dare adeguata informazione ai Destinatari circa gli impegni e gli obblighi imposti dal Codice;
- esigere dai Destinatari il rispetto del presente Codice;
- attuare le opportune iniziative in caso di mancato adeguamento alle norme del Codice.

1.3 Responsabilità della Società

La Società si impegna a:

- rappresentare con il proprio operato un esempio per i Destinatari nell'osservanza del Codice;
- promuovere la diffusione del presente Codice presso i Destinatari;
- garantire l'aggiornamento costante del Codice, assicurandone l'efficacia anche in risposta all'evoluzione delle esigenze societarie e della normativa vigente;
- fornire ogni strumento utile all'interpretazione e all'attuazione delle disposizioni del Codice;
- svolgere verifiche su ogni notizia di violazione del Codice, valutando i fatti e adottando, in caso di accertata violazione, misure adeguate;
- impedire qualsiasi tipo di ritorsione, soprattutto nei confronti di chiunque, in buona fede, segnali una violazione del presente Codice.

1.4 Obblighi per il Personale

Il Personale è tenuto a conoscere e rispettare le disposizioni del Codice. In particolare, il Personale si impegna a:

- osservare diligentemente le disposizioni del Codice, astenendosi da comportamenti contrari alle stesse;
- selezionare i Terzi Destinatari tenendo conto anche dei principi contenuti nel presente Codice;
- rivolgersi al Comitato Sostenibilità in caso di necessità di chiarimenti circa l'interpretazione e l'attuazione delle norme contenute nel Codice;
- offrire la massima collaborazione per accertare le possibili violazioni.

2. Valori e Principi

Nel perseguimento del proprio oggetto sociale e nella gestione dei rapporti con i portatori di interesse, la Società mira a coniugare efficacia ed efficienza economica con responsabilità ambientale, sociale e di governance.
L'azione della Società si fonda sui valori e principi di seguito enunciati.

2.1 Valori di Governance

Legalità

Il rispetto di leggi, regolamenti e provvedimenti applicabili costituisce un obiettivo imprescindibile della Società.

La Società si impegna a non instaurare né mantenere rapporti con Destinatari che non rispettino il principio di legalità.
L'eventuale violazione di disposizioni di legge, accertata con sentenza irrevocabile, potrà costituire giusta causa di cessazione del rapporto con la Società.

Trasparenza e Onestà

La trasparenza e l'onestà costituiscono elementi imprescindibili della gestione societaria.

Per ogni azione e operazione di Errebi si impegna a adottare un processo decisionale, autorizzativo e attuativo, con adeguato supporto documentale che, ove necessario, possa consentire l'esecuzione dei relativi controlli.

Fermi gli obblighi in materia di tutela della privacy, la Società si impegna a fornire ai propri portatori di interesse informazioni corrette, complete, comprensibili e accurate, anche con riferimento alle tematiche ESG, verificando altresì la competenza e l'affidabilità dei propri fornitori di servizi, consulenti e partner commerciali in tale ambito.

Lealtà, Correttezza, Imparzialità e Integrità

La Società promuove i principi di lealtà, correttezza, imparzialità e integrità e condanna ogni forma di violenza, minaccia, costrizione, molestia, bullismo o stalking.
Costituisce grave violazione del presente Codice qualsiasi comportamento riconducibile a tali pratiche.

Conflitti di Interesse

I Destinatari devono evitare situazioni che possano generare un conflitto, reale o potenziale, tra i propri interessi personali (o di familiari e congiunti) e quelli della Società, tale da compromettere la capacità di assumere decisioni imparziali.

I soggetti che versino in una situazione di conflitto di interesse devono astenersi dal concorrere, direttamente o indirettamente, a qualsiasi decisione o deliberazione relativa alla materia oggetto del conflitto.

Riservatezza delle Informazioni

La riservatezza costituisce un principio fondamentale dell'attività della Società, a tutela del buon nome e della reputazione della stessa.
I Destinatari sono tenuti a garantire la riservatezza su informazioni, documenti e dati di cui siano venuti a conoscenza nel corso delle attività inerenti all'oggetto della Società, senza poterli utilizzare, comunicare o diffondere senza specifica autorizzazione, anche dopo la cessazione del rapporto.

La Società tutela analogamente le informazioni relative ai Destinatari, impegnandosi a evitare ogni uso improprio e a garantire la privacy degli interessati.
È vietato utilizzare le informazioni acquisite per trarne indebito vantaggio o in modo da arrecare danno alla Società.

Ripudio del Riciclaggio di Denaro e delle Organizzazioni Criminali

La Società persegue la massima trasparenza nelle transazioni commerciali e il contrasto dei fenomeni di riciclaggio e ricettazione, nel rispetto dei principi di correttezza, trasparenza e buona fede.

La Società ripudia qualsiasi forma di organizzazione criminale, con particolare riferimento a quelle di stampo mafioso, di carattere nazionale e transnazionale.

A tal fine, si impegna a non instaurare rapporti di natura lavorativa, di collaborazione o commerciale con soggetti coinvolti, direttamente o indirettamente, in organizzazioni criminali secondo sentenza passata in giudicato.
La Società non intende finanziare né agevolare in alcun modo attività riferibili a tali organizzazioni.

Tutela dei Diritti di Proprietà Industriale e Intellettuale

La Società si impegna a operare nel pieno rispetto della normativa vigente in materia di tutela dei marchi, brevetti e segni distintivi, nonché in materia di diritto di autore.

La Società non consente l'utilizzo di opere dell'ingegno dotate di contrassegno alterato o contraffatto, la riproduzione non autorizzata di programmi e contenuti di banche dati, nonché l'appropriazione e la diffusione, sotto qualsiasi forma, di opere dell'ingegno protette, anche mediante la rivelazione del relativo contenuto prima che sia reso pubblico.

In particolare, la Società non permette l'utilizzo, a qualsiasi titolo e per qualsiasi scopo, salvo previa autorizzazione, dei propri marchi (tra cui, attualmente, "CARTAMI", "ALLONE LINERLESS" e "RB SICUR") in violazione delle disposizioni dei relativi regolamenti che ne disciplinano le modalità di concessione e di sfruttamento.

Prevenzione della Corruzione

La Società non ammette qualsiasi azione volta a promuovere o favorire indebitamente i propri interessi o a ledere l'imparzialità e l'autonomia di giudizio di terzi.
Errebi si impegna a prevenire ogni fenomeno di corruzione e non ammette alcuna forma di pagamento o concessione di vantaggi a funzionari pubblici, italiani o esteri, o a loro familiari, a controparti commerciali o a terzi, che non derivi da un'obbligazione contrattuale.
I Destinatari sono tenuti ad agire in conformità al presente principio.

Non è consentito corrispondere o accettare somme di denaro, doni o favori allo scopo di procurare vantaggi diretti o indiretti alla Società.
È consentito accettare od offrire omaggi di modico valore che rientrino nei consueti usi di ospitalità e cortesia, purché offerti in modo trasparente. Eventuali eccezioni devono essere debitamente motivate, tracciate e autorizzate dal vertice societario.

Principi Etici in Materia Fiscale

La Società riconosce che l'osservanza delle disposizioni fiscali applicabili costituisce un dovere giuridico e morale, nell'interesse della comunità di appartenenza.
L'integrità e la responsabilità individuale sono principi funzionali ad assicurare condotte rispettose della normativa fiscale. Errebi si attende comportamenti conformi da parte di tutti i portatori di interesse.

2.2 Valori Sociali

Sicurezza dei Luoghi di Lavoro e dei Lavoratori

La Società si impegna a garantire le migliori condizioni di salute e sicurezza negli ambienti di lavoro, promuovendo una cultura della prevenzione e comportamenti responsabili.

A tal fine, intende realizzare condizioni di lavoro funzionali alla tutela dell'integrità psico-fisica del Personale e al rispetto della personalità morale di ciascuno, evitando ogni forma di discriminazione o di illecito condizionamento.

Valorizzazione delle Persone

Le risorse umane costituiscono il principale fattore di valore della Società, che si impegna a promuovere il rispetto della personalità e della professionalità, l'inclusione, la parità di genere e l'integrazione.

La Società non tollera richieste o minacce volte a indurre azioni contrarie alla legge o al Codice, ovvero comportamenti lesivi delle convinzioni e preferenze personali di ciascuno.

Diversità, Equità e Inclusione

La Società favorisce l'inclusione e la partecipazione di tutte le categorie sociali, evitando qualsiasi tipo di discriminazione in base a età, sesso, orientamento sessuale, religione, etnia, nazionalità, opinione politica e qualsiasi altro fattore.

A tal fine, la Società si impegna a garantire che i Destinatari adottino condotte ispirate al rispetto degli altri, all'integrità, all'uguaglianza tra le persone, alla non discriminazione e alle pari opportunità, al rispetto dell'altrui decoro, dignità e riservatezza.

Coinvolgimento delle Comunità Locali

La Società crede che l'esercizio dell'attività di impresa costituisca un fattore di sviluppo imprescindibile per il benessere collettivo, promuove attività di sensibilizzazione, informazione e educazione quale espressione del principio di coinvolgimento delle comunità locali, incoraggiando la collaborazione con enti e organizzazioni che promuovono lo sviluppo sostenibile e la protezione dell'ambiente.

2.3 Valori Ambientali

Protezione dell'Ambiente

Nello svolgimento delle proprie attività, la Società si impegna a operare nel pieno rispetto della normativa vigente in materia ambientale, ivi incluso il D.Lgs. 152/2006, con l'obiettivo di promuovere tra i Destinatari una cultura di comportamenti responsabili e ricercando un equilibrio tra iniziative economiche ed esigenze ambientali.

Gestione Sostenibile dei Rifiuti

In coerenza con il proprio oggetto sociale, la Società pone particolare attenzione alla qualità, all'efficienza e all'economicità nella gestione dei rifiuti.

La Società è consapevole del proprio ruolo nella transizione a un modello di economia circolare a basse emissioni di gas climalteranti in linea con la strategia europea definita dal Green Deal.

Riduzione delle Emissioni e Uso Sostenibile delle Risorse

La Società riconosce la priorità della lotta ai cambiamenti climatici e si impegna a contribuire alla minimizzazione degli impatti ambientali, anche attraverso la riduzione delle emissioni di gas a effetto serra, la prevenzione della deforestazione e la sensibilizzazione dei Destinatari.

La Società promuove un approccio alla sostenibilità che sia duraturo e compatibile con le proprie risorse e capacità economiche.

3. Criteri di Condotta

I criteri di condotta di seguito enunciati sono volti a improntare l'operato dei Destinatari alla cooperazione e alla fiducia nei confronti di tutti i soggetti i cui interessi sono influenzati, direttamente o indirettamente, dalle attività della Società.

Tali criteri discendono dai valori e principi di cui alla sezione precedente e perseguono la tutela della reputazione e della credibilità di Errebi.

3.1 Organi Sociali

I membri degli Organi Sociali sono tenuti a rispettare le previsioni del Codice, oltre alle disposizioni di legge e di Statuto. In particolare, devono impegnarsi a:

- rispettare i principi di autonomia, indipendenza e correttezza nelle relazioni che intrattengono con soggetti pubblici e privati;
- rispettare i principi di integrità, lealtà e senso di responsabilità verso la Società;
- partecipare in modo informato alle assemblee;
- astenersi dall'agire in conflitto di interessi;
- mantenere la massima riservatezza sulle informazioni e sulla documentazione di cui siano venuti a conoscenza in ragione del loro ufficio, senza divulgarle né avvalersene per l'ottenimento di vantaggi personali;
- rispettare le norme del presente Codice rivolte alla Società e a tutti i Destinatari.

Ai componenti degli Organi Sociali è richiesto di sottoscrivere una dichiarazione di presa visione e di impegno al rispetto del presente Codice.

3.2 Relazioni con il Personale

La Società rifiuta ogni forma di lavoro forzato o minorile, nonché ogni forma di discriminazione o favoritismo nell'assunzione, nella retribuzione, nelle promozioni o nel licenziamento.
La Società promuove le pari opportunità attraverso processi di selezione e valutazione basati su criteri di merito e competenza. Il rapporto di lavoro si fonda su regolari contratti e non è ammessa alcuna forma di rapporto lavorativo elusiva delle disposizioni vigenti.

La Società si impegna ad assicurare il rispetto dei contratti collettivi di lavoro, ove applicabili, e delle norme previdenziali, assicurative e assistenziali vigenti.
La gestione del rapporto di lavoro è orientata a favorire la crescita professionale e le competenze di ciascuna risorsa.

La Società si impegna a tutelare l'integrità morale e fisica dei propri lavoratori e consulenti, promuovendo la cultura della sicurezza e comportamenti responsabili.
Compatibilmente con l'efficienza complessiva del lavoro, sono favorite forme di organizzazione flessibili che tengano conto delle esigenze di maternità, paternità e cura familiare.

La Società tutela la privacy dei propri lavoratori, impegnandosi a non comunicare né diffondere i dati personali senza il previo consenso dell'interessato, fatti salvi gli obblighi di legge.

I valori e i principi espressi dal Codice costituiscono le regole di condotta cui sono improntati i rapporti professionali e personali all'interno della Società.

Mezzi di Comunicazione Interna

Le informazioni inerenti alla gestione del Personale sono divulgate e rese disponibili allo stesso tramite gli strumenti di comunicazione interni della Società, compresa la posta elettronica.

I sistemi di comunicazione della Società devono essere utilizzati esclusivamente per finalità di servizio.
È vietato creare, custodire o trasmettere materiale con contenuti diffamatori, osceni, offensivi, eversivi o comunque riconducibili a molestie o discriminazioni.

Tutela del Patrimonio Sociale

Il Personale è tenuto a proteggere e custodire i beni affidati e a utilizzare le risorse materiali e immateriali della Società esclusivamente per lo svolgimento delle proprie mansioni e per finalità lecite.
L'uso del patrimonio sociale per fini illegali o impropri è severamente vietato.

La Società si impegna a regolamentare le operazioni e transazioni economiche, inclusi i rimborsi spese, con l'obiettivo di assicurare la legittimità, l'autorizzazione, la coerenza, la congruità, la corretta registrazione e la verificabilità delle risorse finanziarie utilizzate.

Eventuali contributi o sponsorizzazioni, anche a favore di enti non profit, devono avvenire nel rispetto della normativa contabile e fiscale, con procedure trasparenti e con particolare attenzione alla congruità degli impegni assunti.

La Società condanna qualsiasi forma di offerta o accettazione di denaro o altre utilità volte all'alterazione dei documenti contabili e fiscali della Società.
È altresì vietato realizzare operazioni simulate, per il tramite di soggetti interposti, ovvero transazioni prive di valide ragioni economiche o finalizzate a scopi elusivi, abusivi o evasivi.

Diversità e Cultura della Pluralità

La Società promuove condizioni di lavoro e rapporti interpersonali che favoriscano l'integrazione e la valorizzazione delle diversità, considerando la pluralità una risorsa per lo sviluppo sociale e impegnandosi a creare un ambiente di lavoro inclusivo che rispetti e valorizzi l'apporto di ciascun individuo.

Professionalità e Formazione Continua

La Società reputa le competenze relazionali, intellettuali, organizzative e tecniche delle persone una risorsa strategica da tutelare e valorizzare.

La Società promuove programmi di formazione continua che rappresentano lo strumento chiave per la crescita professionale e personale, l'integrazione organizzativa e la promozione dell'innovazione, generando un impatto positivo per tutti i Destinatari.

Salute e Sicurezza

La Società promuove la creazione e il mantenimento di un ambiente di lavoro sano e sicuro, che agevoli il pieno benessere dei lavoratori, anche attraverso il coinvolgimento attivo del Personale, compatibilmente con i principi del quadro legislativo in materia di cui al D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii. (Testo Unico Salute e Sicurezza).

3.3 Relazioni con gli Stakeholders

Rapporti con le Autorità, la Pubblica Amministrazione e le Istituzioni

I rapporti della Società con la Pubblica Amministrazione, le Autorità e le Istituzioni devono essere improntati a lealtà, correttezza, imparzialità e indipendenza.

La Società, ove necessario, intende assicurare la massima collaborazione con le autorità pubbliche.

In caso di indagini o ispezioni, è messa a disposizione dell'autorità procedente la documentazione legittimamente richiesta, con divieto di distruggere, alterare od occultare documenti, nonché di mentire o persuadere altri in tal senso.

È vietato esercitare pressioni indebite nei confronti di organi o funzionari pubblici od offrire loro doni, denaro o altri vantaggi al fine di procurare benefici diretti o indiretti alla Società.

Omaggi e atti di cortesia sono consentiti esclusivamente nella misura in cui rientrino nei consueti usi di ospitalità e il loro modico valore non comprometta l'integrità, l'indipendenza e la reputazione delle parti.

Qualora la Società si avvalga di un consulente o di un soggetto terzo per essere rappresentata nei rapporti con la Pubblica Amministrazione, si impegna ad assicurare che siano applicati i medesimi criteri di condotta previsti dal Codice.

Eventuali finanziamenti pubblici erogati da Pubbliche Amministrazioni nazionali, europee o internazionali devono essere utilizzati esclusivamente per le finalità per le quali sono stati concessi, nel rispetto della normativa applicabile.

Rapporti con i Clienti

Errebi si impegna a non discriminare arbitrariamente i propri clienti e a instaurare rapporti caratterizzati da professionalità, trasparenza, correttezza e massima collaborazione.

La Società si impegna a informare i clienti in modo completo sulle caratteristiche, i costi e i rischi dei propri prodotti e servizi. In particolare, le comunicazioni, i contratti e ogni altra documentazione rilasciata devono essere:

- chiari e semplici, formulati con un linguaggio comprensibile;
- completi e veritieri, così da non trascurare alcun elemento rilevante ai fini delle decisioni;
- rispettosi delle disposizioni della privacy.

Rapporti con i Fornitori

La Società favorisce la selezione dei fornitori sulla base di parametri obiettivi quali economicità, qualità, efficienza, rispetto dell'ambiente e impegno sociale, nonché capacità di garantire prodotti e servizi conformi alle prescrizioni e agli obblighi di certificazione applicabili.
I rapporti con i fornitori sono condotti nel rispetto dei principi di equità, correttezza e trasparenza, senza favoritismi o discriminazioni.

Nell'ambito di contratti di appalto, d'opera o di somministrazione, la Società si impegna a verificare l'idoneità tecnico-professionale dei soggetti terzi, con particolare riguardo agli aspetti reputazionali e ai requisiti in materia di tutela ambientale e diritto del lavoro.
In caso di subappalto o estensione dell'affidamento, la Società valuta se richiedere al fornitore di garantire la medesima conformità normativa lungo l'intera filiera.

Qualora un fornitore adotti comportamenti non conformi alla legge o ai principi del presente Codice, la Società adotterà i provvedimenti più opportuni.

Normativa in Tema di Appalti Pubblici

Nella partecipazione a gare e commesse pubbliche, la Società si impegna a garantire il rispetto delle disposizioni vigenti in materia, con particolare riferimento, ove applicabili, al D.Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii.

In particolare, la Società si impegna a:

- agire nel rispetto dei principi di correttezza, trasparenza e buona fede;
- valutare la congruità e l'eseguibilità delle prestazioni richieste dal bando, conciliando le esigenze di business con la tutela e la valorizzazione dell'ambiente;

- fornire tutti i dati, le informazioni e le notizie richieste in sede di selezione dei partecipanti e funzionali all'aggiudicazione della gara o commessa;
- evitare pratiche quali l'uso di informazioni riservate per ottenere vantaggi indebiti o il frazionamento artificioso dei contratti per eludere le soglie di legge;
- nel caso di gare pubbliche, intrattenere con i funzionari incaricati relazioni chiare e corrette, evitando qualsiasi comportamento idoneo a comprometterne la libertà di giudizio.

In caso di aggiudicazione, nei rapporti con la committenza, la Società si impegna a:

- garantire lo svolgimento dei rapporti negoziali e commerciali in modo chiaro e corretto;
- garantire il diligente adempimento degli obblighi contrattuali;
- garantire il rispetto dell'ambiente e delle pertinenti disposizioni a tutela dello stesso.

Normativa a Tutela della Concorrenza

La Società non ammette qualsiasi condotta che violi le leggi nazionali e dell'Unione europea a tutela della concorrenza.

La Società non intende favorire la formazione di intese restrittive, l'abuso di posizione dominante o altre pratiche commerciali sleali che possano compromettere la competitività e la trasparenza del settore.

3.4 Gestione Sostenibile e Dovuta Diligenza

La Società si impegna ad adottare la dovuta diligenza nella prevenzione dei rischi e nella salvaguardia dei diritti umani e dell'ambiente, nel rispetto dei principi di precauzione, prevenzione, protezione e miglioramento continuo.

3.5 Tutela dell'Ambiente

La Società ritiene l'ambiente un patrimonio fondamentale da tutelare e valorizzare.

A tal fine, opera con la consapevolezza dell'importanza di ridurre l'impatto ambientale dell'attività produttiva, impegnandosi a rispettare la normativa vigente in materia ambientale e a promuovere la transizione verso un'economia circolare.

La Società promuove politiche e azioni volte a:

- adottare misure per prevenire, minimizzare e mitigare l'impronta delle proprie attività sull'ambiente e sulla biodiversità;
- privilegiare programmi di prevenzione dei rischi ambientali e di miglioramento continuo delle tecnologie e delle pratiche di gestione, anche oltre i requisiti normativi;
- promuovere l'utilizzo di energia rinnovabile, l'uso sostenibile delle risorse naturali e la riduzione dei consumi;
- contribuire alla mitigazione e risoluzione delle attuali sfide globali quali cambiamenti climatici, deforestazione, protezione della biodiversità e tutela degli ecosistemi.

4. Applicazione e Controllo

La Società si impegna a garantire l'applicazione e il rispetto del Codice attraverso i seguenti strumenti di diffusione, controllo e monitoraggio.

4.1 Diffusione del Codice

La Società provvede alla diffusione del Codice presso i Destinatari con le seguenti modalità:

- pubblicazione dello stesso sul sito internet di Errebi;
- trasmissione via e-mail al personale dipendente e affissione in luogo accessibile a tutti i lavoratori, ai sensi dell'articolo 7, comma 1, della legge n. 300/1970;
- organizzazione, ove necessario, di riunioni informative destinate al Personale e agli Organi Sociali per l'illustrazione di eventuali novità rilevanti;
- informazione ai Terzi Destinatari, anche tramite apposite clausole contrattuali, di quanto previsto dal presente Codice e della necessità di attenersi alle sue previsioni.

4.2 Controllo del Rispetto del Codice

Il Codice si fonda sul principio di responsabilità di ciascun Destinatario.

La Società si impegna a vigilare sull'effettiva osservanza delle disposizioni del Codice e ad adottare, in caso di accertata violazione, le misure più opportune.

L'organo amministrativo, con il supporto del Comitato di Sostenibilità, riveste un ruolo centrale nei controlli relativi al rispetto del Codice.

Errebi richiede a tutti i Destinatari di partecipare attivamente al rispetto del Codice, garantendo la massima collaborazione nelle attività di supervisione e vigilanza, anche nei confronti di eventuali soggetti appositamente incaricati o autorità competenti.

4.3 Sanzioni

La Società, ove necessario, applica sanzioni adeguate, proporzionate alle violazioni commesse e conformi alle vigenti disposizioni in materia di rapporto di lavoro, nel pieno rispetto dell'art. 7 della legge 20 maggio 1970, n. 300, dell'art. 2106 del codice civile e della contrattazione collettiva applicabile.

La violazione dei principi e delle disposizioni del Codice pregiudica il rapporto di fiducia con la Società, che potrà promuovere le opportune azioni disciplinari e richiedere il risarcimento del danno.

Il rispetto del Codice costituisce parte essenziale delle obbligazioni contrattuali dei dipendenti, ai sensi dell'articolo 2104 del codice civile, dei dirigenti e dei collaboratori esterni della Società.

Con riferimento ai Terzi Destinatari, la Società valuta l'inserimento, nei contratti e negli accordi stipulati con gli stessi, di apposite clausole volte ad attribuire efficacia vincolante alle disposizioni del Codice.
In caso di inadempimento, la Società si riserva la facoltà di risolvere unilateralmente il contratto e di richiedere il risarcimento dei danni eventualmente subiti.

Chiunque venga a conoscenza di fatti o circostanze che possano integrare una violazione del Codice è tenuto a effettuarne tempestiva segnalazione.
A tal fine, Errebi mette a disposizione dei Destinatari un canale di segnalazione dedicato, accessibile tramite la piattaforma informatica, "Portale Whistleblowing" indicata sul sito istituzionale della Società.

La Società si impegna a garantire la riservatezza dell'identità del segnalante e del segnalato e vieta qualsiasi forma di ritorsione, discriminazione o penalizzazione nei confronti del segnalante.

4.4 Disposizione di Rinvio

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente Codice, si rinvia alle disposizioni dello Statuto, del codice civile, del codice penale, della normativa amministrativa, nonché della normativa europea e nazionale in materia di tutela dell'ambiente, libera concorrenza e appalti pubblici.

errebi
rolling out solutions

Rotolificio Bergamasco s.r.l.
Via Giovanni Pascoli, 7/9 - 24020 Gorle (BG) Italy - Tel. +39 035 4237311 - Fax +39 035 4237302
Via S. Martino, 50/52 - 33030 Majano (UD) Italy - Tel. +39 0432 1655200 - Fax +39 0432 958893
www.errebi-srl.it - contattaci@errebi-srl.it
C.F. e P.IVA 00637160169 - Cod. Id. CEE IT 00637160169 - R.E.A. 160528
Iscrizione Registro Imprese 00637160169 - Capitale Sociale € 1.000.000 I.V.